

# ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERWIJS

## ALGEMENE CONTRACTSVOORWAARDEN WELLNESS ACADEMIE

### 1. DEFINITIES:

- Opleiding: een vakopleiding of scholing, georganiseerd door Wellness Academie met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden aan studenten voor professionele doeleinden;
- Student: de persoon of organisatie die zich inschrijft voor een opleiding die verstrekt wordt door Wellness Academie ;
- Wellness Academie: een merk in beheer van Wellnovation BA gevestigd te België. Deze heeft een licentie uitgegeven aan 2 rechtspersonen, waarvan één gevestigd in België en één gevestigd in Nederland en welke volledig voor eigen rekening en risico handelen en zelfstandig en onafhankelijk instaan voor de organisatie van opleidingen onder de benaming "Wellness Academie", en dit binnen hun landsgrenzen:
  - o Voor België: Alternatieva VZW, gevestigd te Hasselt, Heidestraat 6B KBO 0861.827.974.
  - o Voor Nederland: Wellness Academie , gevestigd te Eindhoven en ingeschreven bij de KVK onder nummer 62819526

### 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DE VOORWAARDEN

2.1 - Enkel deze voorwaarden beheersen de contractuele relatie tussen Wellness Academie en de student.

Door de aanvraag tot inschrijving online te versturen of te ondertekenen verklaart de student deze voorwaarden te hebben gelezen, begrepen en onherroepelijk aanvaard. Algemene (inkoop)voorwaarden van de Student/Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 - Deze voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en, al dan niet daaruit voortvloeiende, overeenkomsten die partijen met elkaar zijn aangegaan, derhalve onder andere voor alle opleidingen georganiseerd door Wellness Academie , gevestigd te Eindhoven en welke worden aangeboden via de website Wellnessacademie.com en Wellnessacademie.be. Voor zover de inhoud hiervan niet is gewijzigd en/of geen specifieke voorwaarden tussen partijen gelden, zullen deze algemene voorwaarden tevens voor toekomstige verbintenisrechtelijke verhoudingen tussen partijen gelden.

2.3 - Derden die door Wellness Academie bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken, kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.

2.4 - Het staat Wellness Academie vrij haar diensten, waaronder het doceren van een vak tijdens de opleiding, te laten uitvoeren door derden. De toepassing van art. 7:404 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.

### 3. INSCHRIJVING - DEELNAME OPLEIDING

3.1 - Inschrijving voor een opleiding van Wellness Academie kan enkel via de daarvoor voorziene inschrijvingsdocumenten of online inschrijvingsformulier, en geldt voor de aangegeven opleiding. Onjuiste of niet volledig ingevulde formulieren worden niet aanvaard.

3.2 - De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de student. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de student hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.

3.3 - De volgorde op de lijst van deelnemers aan een opleiding wordt bepaald door het tijdstip van ontvangst van het inschrijvingsgeld. Wanneer het maximum aan voorafbetaalde deelnemers is bereikt worden alle latere in volgorde van het tijdstip van betaling verschoven naar een volgende opleidingsreeks. De student heeft op dit moment recht om kosteloos de opleiding te annuleren op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de 48 uur na kennisgeving van het uitstel.

3.4. Elk inschrijving geldt uitdrukkelijk onder de opschortende voorwaarde van toereikende beschikbaarheid van opleidingslocaties, docenten en de gestelde minimale hoeveelheid inschrijvingen. De overeenkomst wordt onder de ontbindende voorwaarden aangegaan van overschrijding van de gestelde maximale hoeveelheid inschrijvingen, enkel Wellness Academie kan hierop een beroep doen.

3.5 - Een aanbod geldt niet automatisch voor latere deelnamen/bestellingen.

3.6 - Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de Student duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens;

a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:

- de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
- wanneer de educatieve dienst start;
- de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
- voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
- de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
- de wijze van betaling;
- de duur van de overeenkomst,

b. of in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:

- de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
- de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of van uitvoering van de overeenkomst;
- de levertijd van het lesmateriaal.

#### 4. ANNULERING “UITSTEL” STOPZETTING - OVERMACHT

4.1 – De student kan een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen.

Wellness Academie doet de Student hiervan een bevestiging toekomen. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. De student betaalt dan een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden waaronder de Opstartkosten. Voor alle duidelijkheid treft de student hieronder een overzicht van deze kosten als percentage van de overeengekomen prijs. Deze percentages betreffen de maximaal te betalen vergoeding. Indien de te betalen redelijke vergoeding lager is dan zal de student een lagere vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van de vergoeding zal op verzoek van de student door Wellness Academie worden onderbouwd:

	Opleiding is korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	10% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.	10% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.	20% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.	30% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.	40% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.
Tussentijdse beëindiging	<p>Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of de Student aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Bij opleiding lopend over het jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden/dagen waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.</li> <li>•Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.</li> </ul>	<p>Bij tussentijdse beëindiging 40% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs voor alleen het lopende studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs ongeacht, of de Student aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Bij opleiding lopend over het hele jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.</li> <li>•Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.</li> </ul>

4.2 - Annulering voordat het onderwijs is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch.

4.3 - Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, annulering mogelijk doch de student blijft verplicht om de overeengekomen prijs volledig te voldoen. Tenzij de redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden lager is, in welk geval de student deze lagere vergoeding in rekening zal worden gebracht. De hoogte van de vergoeding zal op verzoek van de student door Wellness Academie worden onderbouwd. Opleidingen in abonnementsvorm kunnen na de overeengekomen abonnementsperiode in het geval van automatische verlenging kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van maximaal één maand.

4.4 - Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een educatieve dienst heeft de student het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Indien Wellness Academie niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedraagt deze termijn veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na het sluiten van de overeenkomst.

4.5 - Bij een overeenkomst op afstand die hoofdzakelijk betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft de student een termijn van veertien dagen waarbinnen de student de overeenkomst zonder opgave van redenen kan ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal. Indien het lesmateriaal echter periodiek wordt geleverd, zoals bij regelmatige aanvullingen van Syllabi of bij boekenpakketten per jaar of semester, dan eindigt de bedenktijd veertien dagen, te rekenen vanaf de eerste dag na ontvangst van het eerste lesmateriaal. Indien Wellness Academie niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3.6, dan bedragen deze termijnen veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na de ontvangst van het lesmateriaal.

4.6 – Wellness Academie stelt aan de student een formulier beschikbaar voor de genoemde ontbinding van de overeenkomst. De student is niet verplicht dit formulier daartoe te gebruiken.

4.7 - Met inachtneming van het bepaalde in lid 9, heeft de student in geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 6 recht op kosteloze terugbetaling van wat de student al heeft betaald. Wellness Academie betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen veertien dagen na de ontbinding terug.

4.8 - In geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 6 dient de student eventueel van Wellness Academie ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aan Wellness Academie terug te zenden. Wellness Academie is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening van de student te laten komen. Het terugzenden geschiedt voor risico van de student. Lesmateriaal dat op een elektronische gegevensdrager is aangeboden en waarvan het zegel van de verpakking is verbroken, kan niet worden geretourneerd en de prijs ervan moet volledig door de student aan Wellness Academie worden voldaan.

4.9 - Indien de student een beroep doet op de ontbindingsmogelijkheid uit lid 5 en 6 wordt, zonder dat de student een boete bent verschuldigd, een eventuele aanvullende overeenkomst van geldlening als betalingsregeling van Wellness Academie aan de student van rechtswege ontbonden.

4.10 - De educatieve dienst kan tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uitdrukkelijke verzoek van de student. In dergelijke gevallen behoudt de student het recht op ontbinding van de overeenkomst conform lid 2. Als de student in zo'n geval de overeenkomst binnen de bedenktijd ontbindt, dan is de student een evenredig deel van de prijs van de educatieve dienst aan Wellness Academie verschuldigd.

4.11 - Indien de educatieve dienst voor het overgrote deel wordt aangeboden door middel van een elektronische (leer)omgeving, dan eindigt het recht op ontbinding bij aanvang van de educatieve dienst, mits:

- a. de student er van tevoren uitdrukkelijk mee heeft ingestemd dat de uitvoering kan beginnen voor het einde van de ontbindingstermijn en dat de student verklaart afstand te doen van zijn recht van ontbinding, en
- b. Wellness Academie de sub a bedoelde verklaring aan de student heeft bevestigd.

4.12 - Indien een student een inschrijving wil verplaatsen, om welke reden ook, dan geldt de volgende regeling:

- Bij verplaatsing tot vier (4) weken voor aanvang: kosteloos
- Bij verplaatsing op minder dan (4) weken voor aanvang: 10% verschuldigd op het lesgeld
- Bij verplaatsing op minder dan twee (2) weken voor aanvang: 20% verschuldigd op het lesgeld
- Bij verplaatsing op minder dan twee (2) dagen voor aanvang: 50% verschuldigd op het lesgeld
- Verplaatsing na aanvangsdatum: 75% verschuldigd op het lesgeld

## 5. WEIGERING

Wellness Academie mag een student toegang tot de lessen weigeren - voorafgaand, aan het begin of tijdens de duur van de opleiding - zodra duidelijk is dat de student niet over de verplichte voorkennis beschikt, de nederlandse taal niet (voldoende) vaardig is of de lessen verstoort. Restitutie en / of kwijtschelding van de lesgelden is in dat geval niet mogelijk.

## 6. BETALINGSVOORWAARDEN

6.1 - De student is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Wellness Academie zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft de student de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

a) Indien de student niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, stuurt Wellness Academie de student een herinnering. De student krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.

b) Als de student na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is Wellness Academie gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.

c) Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.

d) Wellness Academie kan ten voordele van de student afwijken van genoemde bedragen en percentages.

6.2 – Tenzij anders is vermeld, zijn de prijzen zoals vermeld op de website of in een andere vorm van een aanbod zijn in Euro's en onderhevig aan heffingen, toeslagen en overige factoren.

6.3 - Tenzij anders is overeengekomen dient Student de verschuldigde geldsom in zijn geheel direct na de totstandkoming van de overeenkomst te voldoen. Indien betaling op factuur geschiedt, dient iedere factuur binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan door middel van girale overboeking. Wellness Academie heeft direct na het sluiten van de overeenkomst recht om de factuur te versturen.

6.4 – Eventuele terugbetalingen gebeuren altijd naar het rekeningnummer dat de betaling heeft uitgevoerd naar onze organisatie. Hier kan enkel van afgeweken worden indien de rekeningnummerhouder vanwaar de oorspronkelijke betaling vandaan kwam, tijdig een schriftelijk en ondertekend verzoek indient bij onze dienst boekhouding, met hierin de vermelding van het oorspronkelijke rekeningnummer en het nieuwe rekeningnummer.

## 7. OPLEIDING - OPLEIDINGSMATERIAAL

7.1 - Wijzigingen aan het lessenrooster of aan de opleidingsinhoud worden niet beschouwd als wezenlijke elementen van de overeenkomst.

7.2 - Indien een docent een les onverhoopt niet kan verzorgen, schuift de les door naar de eerstvolgende voorziene (start)datum. Lesuitval wordt telefonisch, sms en / of per e-mail doorgegeven.

7.3 - Wellness Academie behoudt zich het recht voor om in het opleidingsprogramma organisatorische/inhoudelijke wijzigingen aan te brengen, om welke reden ook, en dit zonder restitutie van gelden. Het is Wellness Academie op grond daarvan bijvoorbeeld toegestaan om het aantal lessen/-dagen te verminderen, indien er door minder dan het maximale aantal aanmeldingen of verandering in lesmateriaal of lesopzet sneller kan worden opgeleid. Indien een (gedeelte) van een opleidings(dag) dient te worden verplaatst, zullen partijen in redelijk overleg een nadere datumbepalen. Uiteindelijk zal de aanwijzing van Wellness Academie doorslaggevend zijn.

7.4 – Kenmerken, voordelen of erkenningen van opleidingen zijn onderhevig aan wijzigingen (voor, tijdens of na de opleiding). Wellness Academie kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor negatieve consequenties die hieruit kunnen voortvloeien. Ook vormt dit ook geen reden tot restitutie van gelden of vrijstelling van annulatiekosten.

7.5 - Copyright en eigendomsrecht van het studiemateriaal berust bij Wellness Academie en / of haar docenten.

7.6 - Het eigendom van de te leveren goederen gaan, in tegenstelling tot de feitelijke machtsverschaffing, pas over op Student nadat deze al hetgeen Student ter zake uit de overeenkomst aan Wellness Academie verschuldigd is of zal zijn, volledig heeft voldaan. Hieronder wordt derhalve niet enkel de koopsom gerekend, maar onder andere ook de opleidingskosten.

7.7 - Op het einde van de meeste vakopleidingen is er een (intern) examen voorzien. Indien men niet slaagt, is herkansing steeds mogelijk. Het aantal herkansingen zijn ongelimiteerd, maar met een tussenperiode van minimaal 1 maand. Deelname aan examens is alleen mogelijk op de door Wellness Academie beschikbaar gestelde momenten. Interne examens zijn kosteloos de eerste maal. Voor herexamens is er een kost voorzien van 30 euro. Examen missen door afwezigheid (ongeacht de reden) en later afleggen, staat gelijk aan een herexamen en is dus ook betalend.

7.7 – Naamswijziging m.b.t. het diploma dienen ons minimaal 1 week voor einddatum te bereiken.

7.8 – Onze opleidingen kunnen per land verschillen (België en Nederland), gelet op de lokale regelgevingen, erkenningen, etc. Het is de verantwoordelijkheid van de student om zich hierover in te lichten alvorens men een opleiding volgt over de landsgrens.

## 8. VERWACHTINGEN VOOR DE STUDENT

8.1 - Om te kunnen deelnemen aan een opleiding, dient de student de Nederlandse taal voldoende machtig te zijn (vooral lezen en spreken).

8.2 - De student accepteert dat de klassen kunnen gemengd zijn. Zowel mannen als vrouwen hebben toegang tot onze opleidingen.

8.3 - De student neemt de verantwoordelijkheid voor het zoeken naar geschikte oefenmodellen en stageplaatsen (indien van toepassing).

8.4 - De student is zich bewust dat er voor bepaalde behandelingen wettelijke kwalificaties kunnen gelden, zowel voor het aanleren als het (beroepsmatig) uitvoeren ervan. De student heeft de verantwoordelijkheid om zich hiermee in regel te stellen alvorens dergelijke behandelingen aan te leren of (beroepsmatig) uit te voeren. Wellness Academie draagt hierin geen enkele verantwoordelijkheid.

8.5 - De Student stelt Wellness Academie in de gelegenheid de Opleiding te (laten) uitvoeren en verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen. Hieronder wordt onder andere begrepen; ervoor zorgen dat Wellness Academie tijdig kan beschikken over de voor de Opleiding benodigde (persoonlijke) gegevens en het actief en constructief deelnemen aan de lessen en derhalve het niet verstoren daarvan.

8.6 - Indien de door de Student verstrekte gegevens niet juist of accuraat blijken te zijn, heeft Wellness Academie het recht de daardoor ontstane kosten in rekening te brengen.

8.7 - De Student is gehouden alle door Wellness Academie en/of extern ingehuurde docenten en begeleiders gegeven aanwijzingen of instructies op te volgen.

## 9. STAP-BUDGET

9.1 - Wellness Academie B.V. is niet aansprakelijk voor een eventuele terugvordering van de door UWV verstrekte subsidie bij een negatief bewijs van deelname.

9.2 - Wellness Academie B.V. ook niet aansprakelijk fouten in de subsidieaanvraag, en dit in de breedste zin van het woord.

9.3 - De student verklaart zich akkoord met het delen van de persoonsgegevens, alsook de resultaten van de opleiding door Wellness Academie B.V. met het UWV (= verplichting m.b.t. het STAP-budget)

9.4 – De student is terdege op de hoogte van het reglement m.b.t. het STAP-budget.

9.5 – De student verklaart enkel opleidingen via het STAP-budget te volgen met een professionele doelstelling.

## 10. KLACHTEN

10.1 - Wellness Academie heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is Wellness Academie telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door Wellness Academie binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door Wellness Academie per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de student een antwoord kunt verwachten.

10.2 – Wellness Academie doet er uiteraard alles aan om fouten in het studiepakket van de student en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, dan meldt de student dat binnen tien dagen na ontvangst van het pakket. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Wellness Academie.

10.3 - Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 13.5 en verder.

## 11. PRIVACY

Wellness Academie zal in het kader van de contractuele relatie met de student tijdens de registratie en inschrijvingsproces persoonsgegevens verzamelen. De student geeft door inschrijving de ondubbelzinnig toestemming om deze persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

## 12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 - De op de folders en website genoemde prijzen, toelichting en voorwaarden zijn onder voorbehoud van materiële vergissingen.

12.2 - Enkel de cursus informatiepagina's op de websites (wellnessacademie.com en wellnessacademie.be)

worden accuraat up-to-date bijgehouden. Andere publicaties (brochures, blogs, artikels, etc) zijn hieraan ongeschikt en kunnen o.a. verouderd zijn.

12.3 - Een opleiding omvat een inspanningsverplichting en geen resultaatsverbintenis lastens Wellness Academie . Wellness Academie is derhalve niet aansprakelijk voor het al dan niet slagen van de student voor welk examen, test of resultaat dan ook. Wellness Academie geeft geen garanties of toezeggingen aangaande enig resultaat van de Opleiding.

12.4 - Tijdens alle opleidingen en activiteiten georganiseerd door Wellness Academie zowel direct als indirect, is de student aansprakelijk voor door hem of haar toegebrachte schade aan goederen, eigendommen en gebouwen van zowel Wellness Academie als van derden, alsook aan personen; ook indien er geen sprake is van opzet.

12.5 - Voor zover Wellness Academie toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Wellness Academie voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van Wellness Academie voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt. De aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van Wellness Academie, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

12.6 Indien Wellness Academie BV op enig moment toch aansprakelijk zou zijn tegenover de Student, dan zal deze aansprakelijkheid in elk geval beperkt zijn tot de hoogte van het bedrag waarop de door Wellness Academie BV gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft of anders maximaal het aangerekende opleidingsbedrag voor de betreffende opleiding.

12.7 – Verloren voorwerpen worden niet langer dan 1 maand na het vinden bijgehouden.

### 13. INTELLECTUELE EIGENDOM

13.1 - De student erkent dat alle intellectuele eigendomsrechten in de ruimste vorm van betekenis m.b.t. de opleiding (studiemateriaal, syllabus, enz.) toebehoren aan Wellness Academie en verbindt zich ertoe niets te ondernemen dat afbreuk zou kunnen doen aan deze rechten.

13.2 - De student verkrijgt een licentie van het verstrekt opleidingsmateriaal voor eigen gebruik. Zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Wellness Academie mag de student niets, ook geen gedeelten, openbaren, exploiteren, aanpassen, verkopen, in gebruik geven aan derden of op welke wijze ook verveelvoudigen.

13.3 - Er mag tijdens de les geen foto- of beeldmateriaal gemaakt worden zonder expliciete goedkeuring van de docent en de medestudenten.

13.4 – De Student geeft Wellness Academie toestemming om foto's en video's te maken tijdens de Opleiding en deze content of door de Student tijdens de Opleiding ontwikkelde content, et cetera te gebruiken voor eigen publiciteitsdoeleinden. Indien zij dit niet wenst dient ze dit duidelijk kenbaar te maken tijdens de opnames, zodat er hier rekening mee gehouden kan worden.

13.5 - Het intellectueel eigendom voortvloeiend uit de uitvoering van de overeenkomst, zoals ontwikkelde ideeën, concepten, content of (proef)-ontwerpen, komt volledig toe aan Wellness Academie, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt.

### 14. SLOTVOORWAARDEN

14.1 – De student kan wijzigingen (in de breedste zin van het woord), vanwege de Wellness Academie binnen de 3 dagen na kennisgeving protesteren, voor zover er hiervoor een grondige reden is. Zonder tegenbericht gaat de student per definitie akkoord met de doorgevoerde wijziging.

14.2 - Een eventueel in gebreke blijven van Wellness Academie om de uitvoering te eisen van de bepalingen van deze algemene verkoopvoorwaarden, zal geen afstand van of verzaking aan de toepassing van deze of enigerlei andere bepaling kunnen impliceren.

14.3 - De ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden doet geen afbreuk aan de toepassing van de andere bepalingen. Indien een of meer (gedeelte(n)) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen tot uiting zal komen.

14.4 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

14.5 Geschillen tussen de student en Wellness Academie over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Wellness Academie te leveren of geleverde diensten en zaken

kunnen zowel door de student als door Wellness Academie aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

14.6 De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de student de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 bij Wellness Academie heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

14.7 Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

14.8 Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

14.9 Wanneer de student een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is Wellness Academie aan deze keuze gebonden.

14.10 Wanneer Wellness Academie een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij de student eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Wellness Academie dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van vornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

14.11 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

14.12 In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit de artikelen 13.5 tot en met 14.11 geen toepassing.